

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Mayo del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                      |                      |                                 |
|---|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>María Haydeé Arauz Monterroso</u> | CUI:                 | <u>1804348960301</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-1718-2023</u>          | Acuerdo Ministerial: | <u>446-2023</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                      | Nit del Contratista: | <u>4306367-5</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>3456453651</u>                    | Serie:               | <u>B8CoE546</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q.7,741.94</u>                    | Periodo del Informe: | <u>02/05/2023 al 31/05/2023</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q.15,741.94</u>                   | Plazo del Contrato:  | <u>02/05/2023 al 30/06/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>MUSEO DE ARTE COLONIAL</u>        |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el MUSEO DE ARTE COLONIAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la planificación de las propuestas de intervención y conservación de las obras del Museo de Arte Colonial.
- b) Apoyé en el proceso de evaluación de bienes muebles para la consolidación y restauración de las obras patrimoniales del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- c) Apoyé en el registro fotográfico y documental de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y Dirección Técnica Museos y Centros Culturales.
- d) Apoyé sobre el manejo de almacenamiento y embalaje de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y su diferentes dependencias.
- e) Apoyé en la limpieza química y mecánica al conjunto de imágenes de la escena del Calvario, en la Iglesia del Calvario zona 1. (imágenes: Jesús, María, María Magdalena, San Jaun apostol, Dimas y Gestas).
- f) Apoyé en la limpieza y conservación preventiva de las cruces de Jesús, Dimas y Gestas

\_\_\_\_\_  
 María Haydeé Arauz Monterroso  
 Nombre Completo del Contratista

\_\_\_\_\_  
  
 Firma de Contratista

\_\_\_\_\_  
 Lic. Ligia Irene Alvarado Alvarado  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

LIGIA IRENE ALVARADO ESTRADA  
 Administradora en Funciones  
 Museo de Arte Colonial  
 Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
 D.G.P.C.N.

\_\_\_\_\_  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)